

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
РОР «Союз «СРО «РОСК»
Протокол №5 от «16» июня 2015 г.
Председатель Совета
Б.З. Гутаришев



Положение о Почетной грамоте РОР «Союз «СРО «РОСК»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Почетной грамотой Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (далее - Почетная грамота РОР «Союз «СРО «РОСК»).

1.2. Почетная грамота РОР «Союз «СРО «РОСК» является одной из форм поощрения за многолетний и добросовестный труд, профессиональное мастерство и высокие достижения в строительной отрасли, а также за вклад в развитие института саморегулирования в области строительства.

1.3. Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» награждаются работники строительных организаций и индивидуальных предпринимателей, сотрудники саморегулируемых организаций, научные деятели в области строительства, государственные и муниципальные служащие, иные физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.4. Награждение Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» осуществляется при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат.

2. Порядок награждения Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК»

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» могут инициировать: органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, саморегулируемые организации, а также предприятия, организации, учреждения, в том числе строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, отраслевые союзы и общественные объединения, а также индивидуальные предприниматели (в отношении лиц, с которыми у них заключены трудовые договоры).

2.2. Предложения о награждении Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК», поступившие от лиц, выдвинувших свои кандидатуры, не рассматриваются.

2.3. Выдвижение на награждение физического лица оформляется ходатайством на фирменном бланке организации и характеристикой с указанием конкретных заслуг, производственных, научных и иных достижений, заполненной надлежащим образом по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

К характеристике прилагается согласие награждаемого на обработку Союзом его персональных данных, оформленное в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

2.4. Выдвижение на награждение юридического лица или индивидуального предпринимателя оформляется ходатайством на фирменном бланке организации и характеристикой с указанием конкретных заслуг, производственных, научных и иных достижений, заполненной надлежащим образом по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2.5. Ходатайство о награждении, характеристика, согласие на обработку персональных данных награждаемого физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица направляются в РОП «Союз «СРО «РОСК»».

2.6. Подготовку рассмотрения Советом Союза вопроса о награждении, учет наградных документов, оформление Почетных грамот РОП «Союз «СРО «РОСК»», регистрацию награжденных лиц и направление выписок из решений Совета Союза осуществляет информационно-аналитический отдел Союза.

2.7. На основании документов, поданных для принятия решения о награждении Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК»», информационно-аналитический отдел по согласованию с Генеральным директором РОП «Союз «СРО «РОСК»», вносит соответствующий пункт в проект повестки дня заседания Совета Союза.

2.8. При соответствии поданных документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Положения, информационно-аналитический отдел осуществляет подготовку проекта решения Совета Союза о награждении Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК»», включающего список награждаемых лиц, с указанием их должностей и наименований организаций, и передает его секретарю Совета Союза.

2.9. Решение о награждении либо о нецелесообразности награждения Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК»» принимается Советом РОП «Союз «СРО «РОСК»».

2.10. Почетная грамота РОП «Союз «СРО «РОСК»» изготавливается на бланке, форма которого установлена Приложениями №3 и №4 к настоящему Положению, подписывается Председателем Совета РОП «Союз «СРО «РОСК»», Генеральным директором РОП «Союз «СРО «РОСК»», и заверяется печатью Союза.

2.11. Вручение Почетной грамоты РОП «Союз «СРО «РОСК»» осуществляется Председателем Совета РОП «Союз «СРО «РОСК»», его заместителем или Генеральным директором РОП «Союз «СРО «РОСК»» в торжественной обстановке. По ходатайству руководителя организации, в которой трудится награждаемое лицо, Почетная грамота может быть передана в эту организацию для вручения на торжественном мероприятии.

2.12. Решение о награждении Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК»» подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте РОП «Союз «СРО «РОСК»» в сети «Интернет». Выписка из решения Совета Союза направляется лицу, инициировавшему ходатайство о награждении.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом РОП «Союз «СРО «РОСК»».

3.2. Изменение настоящего Положения осуществляется в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом РОП «Союз «СРО «РОСК»».

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РОР «СОЮЗ «СРО «РОСК»**

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

Дата рождения _____

Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в коллективе _____

Награжден (а) Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» в _____ году.

Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг.

М.П. _____
должность руководителя

подпись

фамилия и инициалы

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, нижеподписавшийся, Ф.И.О., проживающий(ая) по адресу по месту регистрации, паспорт <серия и номер>, выдан <дата и название выдавшего органа>, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку РОП «Союз «СРО «РОСК», ОГРН - 1082300003796, адрес: 350051, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. им. Дзержинского, д. 93/2 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, в целях использования персональных данных Оператором.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (изменение), хранение, использование. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по РОП «Союз «СРО «РОСК». Общедоступными являются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, трудовой, научной, почетных званиях, наградах, относящиеся к субъекту персональных данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с Председателем, членами Совета РОП «Союз «СРО «РОСК», лицами, являющимися работниками Оператора, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут, осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (изменять), использовать мои персональные данные в течение периода хранения первичных документов Оператором не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством по архиву.

Контактный телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____.

Подпись субъекта персональных данных _____.

**ОПИСАНИЕ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ РОР «СОЮЗ «СРО «РОСК»**

Бланк Почетной грамоты РОР «Союз «СРО «РОСК» (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной матовой гладкой бумаги. Формат бланка - А4 (297 x 210 мм) в вертикальном расположении.

На левом поле бланка под обрез листа, шириной 3,5 см размещена графическая композиция, символизирующая строительную отрасль, которая состоит из изображений строящего жилого здания, промышленного объекта, вантового моста, автомобильной дороги.

На лицевой стороне в верхней части изображен развивающийся Государственный флаг, в центре которого на расстоянии 10 мм от верхнего края листа расположен белый медальон диаметром 60 мм, внутри него нанесено изображение официально зарегистрированного логотипа РОР «Союз «СРО «РОСК». Под ними, прописными буквами голубого цвета шрифтом EuropeDemi нанесено полное наименование организации: РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ «СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ», ниже прописными буквами темно-синего цвета шрифтом PopularScript, выполнена надпись: ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА.

Приложение № 4
к Положению
о Почетной грамоте
РОР «СОЮЗ «СРО «РОСК»

**ЭСКИЗ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ РОР «СОЮЗ «СРО «РОСК»**



Лист прошит, пронумеровано и скреплено печатью.
14 (силь) листа (ов)
Председатель Совета РОР «Союз «РОСК»
Б.З.Тугаришев



[Handwritten signature]