# Приложение 2 к Положению о членстве в РОР «Союз «СРО «РОСК»,

# в том числе о требованиях к

# его членам

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных для приема в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Страницы |
|  | Заявление о приёме в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» |  |
|  | Доверенность на право представления интересов заявителя (при необходимости) |  |
|  | Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица |  |
|  | Копии учредительных документов (для юридических лиц (устав, решение о назначении директора) |  |
|  | Для иностранного юридического лица – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства |  |
|  | Копия решения органа управления юридического лица о вступлении в РОР «Союз «СРО «РОСК» (в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица установлен порядок принятия такого решения) |  |
| 7. | Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства:  - Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;  - Копии документов, подтверждающие наличие соответствующего высшего образования и повышения квалификации руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, специалиста по организации строительства;  - Копии документов, подтверждающие соответствующий стаж работы руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, специалиста по организации строительства;  - Копии документов, подтверждающих наличие у специалистов по организации строительства должностных обязанностей, определенных в п. 3.1.2. Положения о членстве в РОР «Союз «СРО «РОСК», в том числе о требованиях к членам РОР «Союз «СРО «РОСК»;  - Копии документов, подтверждающих включение специалистов по организации строительства в Национальный реестр специалистов. |  |
| 8. | Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица необходимого имущества |  |
| 9. | Документы, подтверждающие введение в действие стандартов Союза и стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей». |  |
| 10. | Документы (копии документов), подтверждающие соответствие требованиям к членам РОР «Союз «СРО «РОСК», выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных, уникальных объектов и объектов использования атомной энергии |  |
| 11. | Выписка из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории субъекта Российской Федерации, где зарегистрирован заявитель, зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (предоставляется в случае, если заявитель зарегистрирован в субъекте Российской Федерации, который имеет общие границы с Краснодарским краем) |  |
| Должность руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридического лица) (подпись) (Фамилия И.О.)  М.П. (при наличии)  Фамилия И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (индивидуального предпринимателя) (подпись) (Фамилия И.О.)  М.П. (при наличии)  Документы представил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (подпись) (Фамилия И.О.) | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. |
| Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (подпись) (Фамилия И.О.) | | |  |
| Копию описи  получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (подпись) (Фамилия И.О.) | | |  |