

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания  
членов РОР «Союз «СРО «РОСК»  
Протокол №1 от «18» мая 2022 г.  
Председатель Общего собрания



Б.З.Тутаришев

**Положение о проведении РОР «Союз «СРО «РОСК»  
анализа деятельности своих членов на основании информации,  
предоставляемой ими в форме отчетов**

*(новая редакция)*

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о проведении РОР «Союз «СРО «РОСК» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом РОР «Союз «СРО «РОСК» (далее также - Союз) и устанавливает порядок представления отчетов членами Союза, осуществления анализа Союзом деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

**1.2.** Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Союза и осуществления иных функций Союза, определенных Уставом РОР «Союз «СРО «РОСК».

**1.3.** Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Союза.

## **2. Цели предоставления отчетности, форма отчетности, сроки предоставления и ее анализ**

**2.1.** Для обеспечения выполнения РОР «Союз «СРО «РОСК» функций саморегулирования по систематическому контролю за деятельностью своих членов, анализу их соответствия установленным в Союзе обязательным требованиям, в том числе их финансовой устойчивости, в целях недопущения причинения вреда третьим лицам вследствие недостатков работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, а так же убытков, в результате неисполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, устанавливаются формы отчетов члена РОР «Союз «СРО «РОСК», представляемые ежегодно в Союз (далее по тексту - Отчетность).

**2.2.** Указанная в п.2.1 настоящего Положения Отчетность направляется в Союз в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов) в порядке, установленном в РОР «Союз «СРО «РОСК», по формам, установленным в Приложении №1 к настоящему Положению.

**2.3.** Союз не несет ответственности за достоверность информации, представленной его членами.

**2.4.** Непредставление отчетности, либо ее представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для применения к члену Союза мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с внутренними документами РОР «Союз «СРО «РОСК».

**2.5.** Сведения, в соответствии с отдельными разделами Приложения №1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в Союзе плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов РОР «Союз «СРО «РОСК», в том числе с целью расчета размера регулярных членских взносов, взносов в компенсационные фонды Союза в соответствии с Положением о размере, порядке расчета и уплаты вступительного и регулярных членских взносов в РОР «Союз «СРО РОСК», Положением о компенсационном фонде возмещения вреда РОР «Союз «СРО «РОСК» и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств РОР «Союз «СРО «РОСК».

**2.6.** Члены Союза обязаны ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, уведомлять РОР «Союз «СРО «РОСК» о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным ими в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров по форме Приложения №2 к настоящему Положению.

При этом член Союза вправе не представлять копии документов, содержащих информацию, размещаемую в форме открытых данных.

**2.7.** Обработка, анализ и хранение информации в РОР «Союз «СРО «РОСК» должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза, их работникам и самому Союзу или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

**2.8.** В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

**2.9.** По окончании предыдущего календарного года Союз проводит итоговый анализ деятельности своих членов и представляет результат анализа в обобщенном отчете о деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК» для утверждения Генеральным директором Союза не позднее 15 мая года следующего за отчетным.

**2.10.** Отчет о деятельности Союза размещается на официальном сайте РОР «Союз «СРО РОСК» ежегодно в течении 3-х рабочих дней с момента его утверждения Генеральным директором Союза.

### **3. Заключительные положения**

**3.1.** Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов РОР «Союз «СРО «РОСК» и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в

государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее 01.09.2022 г.

**3.2.** Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

Отчет о деятельности члена РОР «Союз «СРО «РОСК»  
за \_\_\_\_\_ ГОД

Раздел № 1  
в составе Отчета о деятельности члена Союза

**Общие сведения**

№ пп	Реквизиты	Значение	
1	Полное наименование		
2	Сокращенное наименование		
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации		
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет		
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя		
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)		
7	Фактический адрес, а также адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств (при наличии)		
8	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2
9	Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет		

10	Телефон (с кодом города)	
11	Факс (с кодом города)	
12	Наименование должности руководителя	
13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Дата рождения руководителя	
15	Телефон руководителя	
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
18	Основной вид регулярной деятельности (оставить нужное)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства</li> <li>2) Осуществление функций технического заказчика</li> <li>3) Осуществление функций генерального подрядчика</li> <li>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</li> <li>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо с региональным оператором)</li> <li>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком</li> </ol> <p>Другое (указать) _____</p>
19	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (оставить нужное)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Строительство объектов коммунального хозяйства</li> <li>2) Строительство социальных объектов</li> <li>3) Строительство коммерческой недвижимости</li> <li>4) Строительство промышленных объектов</li> <li>5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог</li> <li>6) Строительство жилья</li> <li>7) Снос объектов капитального строительства</li> </ol> <p>Другое (указать) _____</p>

20	Участие в строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (указать наименование объектов, стоимость работ по договору в тыс.руб.)	1) Особо опасные и технически сложные (кроме объектов использования атомной энергии): 2) Объекты использования атомной энергии: 3) Уникальные объекты:
21	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
22	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
24	Среднесписочная численность работников за отчетный год (с учетом п.п.2.4 и 2.6 Положения о размере, порядке расчета и уплаты вступительного и регулярных членских взносов в РОР «Союз «СРО РОСК»)	
25	Сведения о применении Отраслевого соглашения по строительству и промышленности строительных материалов Краснодарского края:  1. Информация о наличии коллективного договора, периода его действия и окончания.  2. Имеются ли проблемы или вопросы, связанные с практикой применения Отраслевого соглашения (да/нет). Если есть – указать какие.	

26	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
----	--	--

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

## Сведения

### о годовом объеме выполненных работ (строительно-монтажных работ, работ по осуществлению строительного контроля, сноса объектов капитального строительства)

за \_\_\_\_\_ ГОД

Годовой объем выполненных работ без НДС, акцизов и аналогичных  
обязательных платежей) составил \_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

- выполнено СМР \_\_\_\_\_ рублей;  
(для членов Союза, выполнявших работы собственными силами, в качестве подрядчика, ген. подрядчика)

- выполнено работ по осуществлению строительного  
контроля \_\_\_\_\_ рублей;  
(для техзаказчиков и/или членов Союза, осуществляющих только строительный контроль)

- СМР, принятые от подрядчиков, \_\_\_\_\_ рублей;  
(для членов Союза, являющихся застройщиками)

- выполнено работ по осуществлению сноса объектов  
капитального строительства \_\_\_\_\_ рублей.  
(для членов Союза, осуществляющих снос)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
М.П. (при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения\***  
**о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проводились дни качества: количество мероприятий \_\_\_\_\_ .

Руководитель/Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
М.П. (при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются при наличии:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001;
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе управления охраной труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

*Примечание: перечисленные документы прикладываются только в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы уже были представлены в Союз.*

**Сведения об образовании, квалификации, стаже работы,  
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции,  
капитального ремонта, сносу объектов капитального строительства  
(на дату заполнения формы)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы) с указанием даты внесения и идентификацио нного номера специалиста в Национальном реестре специалистов	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о независимой оценке квалификации, (повышении квалификации: наименование) центра оценки квалификаций, (образовательной организации, наименование курса), дата выдачи свидетельства о квалификации (документа о повышении квалификации), сроки его действия***,	Сведения об аттестации по правилам Ростехнадзора с указанием, № и даты протокола, областей аттестации и срока окончания ее действия****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения, заверенные работодателем.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, установленном ст.66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения, заверенные работодателем.

\*\*\* Прикладываются копии свидетельств о квалификации работников, а также документов, подтверждающих наличие повышения квалификации, заверенные работодателем.

\*\*\*\* Прикладываются копии протоколов об аттестации, заверенные работодателем.

**Примечание: заверенные копии документов прикладываются только в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о ранее заявленных специалистах, за исключением случаев, когда такие документы уже были представлены в Союз.**

**Сведения об основных работах (объектах) за \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Договор: Дата, номер, предмет	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, (адреса и контактные телефоны)	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступал член Союза	Дата		Выполнено	
					Начало произво дства работ (план/ф акт)	Окон чание произ водст ва работ (план/ факт)	Стоимос ть работ по договору (в тыс. руб.)	Выполнено на начало текущего года (в тыс. руб.)
1	2	5	3	6	7	8	9	10
1								

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения об имуществе**

**Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства**

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права*

\* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. **В случае представления ранее в Союз документов в отношении указанного имущества, документы прикладываются только в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.**

**Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств, механизированного и ручного инструмента, технологической оснастки, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений**

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Уведомление**  
**о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом РОР «Союз «СРО «РОСК» в течение 20\_\_ года с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Наименование члена Союза \_\_\_\_\_  
Место нахождения \_\_\_\_\_  
ОГРН / ОГРНИП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Дата приема в члены СРО \_\_\_\_\_

№ п/п	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года исполнение которых не было завершено	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом РОР «Союз «СРО «РОСК» и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено
1				

Приложения \*: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

---

\* К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом РОР «Союз «СРО «РОСК» в течение отчетного года;
- б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом РОР «Союз «СРО «РОСК» и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член Союза вправе не представлять в РОР «Союз «СРО «РОСК» документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 16 (шестнадцать) листа (ов)  
Председатель Общего собрания членов  
РОР «Союз «СРО «РОСК»



Б.З. Тутаришев