УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета РОР «Союз «СРО «РОСК»
Протокол №151 от «14» августа 2026 г.
Председатель Совета

_____ Б.З.Тутаришев

Положение о Почетной грамоте РОР «Союз «СРО «РОСК»

(новая редакция)

Краснодар – 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Почетной грамотой Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (далее - Почетная грамота РОР «Союз «СРО «РОСК»).

1.2. Почетная грамота РОР «Союз «СРО «РОСК» является одной из форм поощрения за многолетний и добросовестный труд, профессиональное мастерство и личный вклад в развитие строительной отрасли, а также за вклад в развитие института саморегулирования в области строительства.

1.3. Решение о награждении Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» принимается Советом РОР «Союз «СРО «РОСК».

1.4. Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» награждаются работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сотрудники саморегулируемых организаций, лица, занимающиеся научной деятельностью в области строительства, государственные и муниципальные служащие, иные физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.5. Награждение Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» осуществляется в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат.

2. Порядок награждения Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК»

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» могут инициировать трудовые коллективы или руководители организаций, являющиеся членами Союза, независимо от форм собственности (далее - организация), руководители органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

2.2. Для обеспечения объективности процесса, предложения о награждении Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК», исходящие от самих кандидатов, не принимаются к рассмотрению.

2.3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» представляются следующие документы (далее - наградные материалы):

- ходатайство в письменном виде о награждении Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» (далее - ходатайство), адресованное генеральному директору Союза. Ходатайство должно содержать фамилию, имя, отчество, должность и место работы в полном виде, без сокращений и аббревиатур, а также заслуги награждаемого лица;

- согласие на обработку персональных данных Союзом, оформленная в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Ответственность за правильность указания фамилии, имени, отчества и должности награждаемых возлагается на лиц, подавших ходатайство и список лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК».

2.5. Подготовку рассмотрения Советом Союза вопроса о награждении, учет наградных документов, оформление Почетных грамот РОР «Союз «СРО «РОСК» осуществляет информационно-аналитический отдел Союза.

2.6. На основании наградных документов, поданных для принятия решения о награждении Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК», информационно-аналитический отдел по согласованию с генеральным директором РОР «Союз «СРО «РОСК», вносит соответствующий вопрос в проект повестки дня заседания Совета Союза.

2.7. Информационно-аналитический отдел осуществляет подготовку проекта решения Совета Союза о награждении Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК», включающего список награждаемых лиц, с указанием их должностей, наименований юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и передает его секретарю Совета Союза.

2.8. Информационно-аналитический отдел ведет годовые реестры всех лиц, награжденных Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК». Годовые реестры награжденных лиц в электронном виде по завершению календарного года размещаются на сервере локальной сети РОР «Союз «СРО «РОСК».

2.9. Почетная грамота РОР «Союз «СРО «РОСК» изготавливается на бланке, форма которого установлена Приложениями №2 и №3 к настоящему Положению, подписывается председателем Совета РОР «Союз «СРО «РОСК», генеральным директором РОР «Союз «СРО «РОСК», и заверяется печатью Союза.

2.10. Вручение Почетной грамоты РОР «Союз «СРО «РОСК» осуществляется председателем Совета РОР «Союз «СРО «РОСК» или генеральным директором РОР «Союз «СРО «РОСК» в торжественной обстановке. По ходатайству индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, инициировавшего награждение, Почетная грамота может быть передана таким лицам для вручения на торжественном мероприятии.

2.11. Повторное награждение Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается Советом РОР «Союз «СРО «РОСК» и вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

3.2. Изменение настоящего Положения осуществляется в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом РОР «Союз «СРО «РОСК».

Приложение № 1

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ , номер_____ , выдан _____

_____,
(кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю РОР «Союз «СРО «РОСК», ОГРН -1082300003796, адрес: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Дзержинского, д. 93/2 (далее – Оператор) свое согласие на обработку моих персональных данных с целью оформления документов для представления меня к награждению Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» в соответствии с Положением о Почетной грамоте РОР «Союз «СРО «РОСК», утвержденным решением Совета РОР «Союз «СРО «РОСК» , и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы (с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

Данное согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания, если оно не было отозвано в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес Оператора соответствующего запроса. В случае получения запроса об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных в течение 30 (тридцати) дней.

_____ _____ / _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка)*

Приложение № 2

ОПИСАНИЕ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ РОР «СОЮЗ «СРО «РОСК»

Бланк Почетной грамоты РОР «Союз «СРО «РОСК» (далее - Почетная грамота) представляет собой лист формата А4 (альбомная ориентация), который имеет фон бледно-золотистого цвета с графической композицией, символизирующей строительную отрасль и защитной сеткой. Фон ограничен линией золотого цвета шириной 1 см, образующей рамку. По углам изображены дизайнерские узоры.

На лицевой стороне в верхней части расположено изображение лавровых ветвей золотого цвета, их обвивает лента, окрашенная в цвета государственного флага Российской Федерации. В центре композиции расположен белый медальон диаметром 4,5 см, внутри которого нанесено изображение официально зарегистрированного логотипа РОР «Союз «СРО «РОСК».

Ниже по центру листа в две строки печатными буквами помещены слова «Региональное объединение работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (шрифт, Arial, размер 16, цвет синий). Ниже по центру в одну строку расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (шрифт Times New Roman, жирный, размер 59, цвет золотой, буквы заглавные). В центральной средней части листа оставлено свободное место для размещения текста о награждаемом лице.

Приложение № 3

ЭСКИЗ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ РОР «СОЮЗ «СРО «РОСК»



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листа (ов)
Председатель Совета
РОР «Союз «СРО «РОСК»
_____ Б.З.Тутаришев